

CORSO DI PREPARAZIONE ON LINE (WEBINAR)

AL CONCORSO PER DIRETTORI SGA

Come superare la prova di preselezione

La Casa Editrice Euroedizioni organizza un corso di preparazione al concorso per Direttori SGA, che si svolgerà tramite 32 seminari on line (Webinar), su tutte le tematiche del concorso. L'obiettivo del corso è quello di far acquisire la tecnica di risposta:

- ai test a risposta multipla previsti per la prova di preselezione;
- ai quesiti a risposta aperta previsti per la prima prova scritta;
- alla soluzione di un caso pratico previsto per la seconda prova scritta.

A Tutte le tipologie di risposte è attribuito poco tempo per le risposte e, in particolare, ai quesiti si dovrà rispondere in poco tempo (mediamente 30 minuti a quesito). Pertanto è indispensabile acquisire i concetti chiave degli argomenti e soprattutto l'abilità di saperli articolare in pochi periodi in grado di soddisfare la domanda posta. La soluzione di un caso, prevista per la seconda prova scritta, inoltre, richiede un approccio fortemente operativo

I quesiti e la soluzione di un caso potranno essere circoscritti ad una sola materia del Bando ovvero potranno avere, come è molto più probabile, carattere multidisciplinare; in ogni caso, saranno incentrati sull'attività professionale del Direttore SGA ed orientati a far comprendere alla Commissione in che modo gli aspiranti Direttori sapranno utilizzare le loro conoscenze nell'attività lavorativa.

Ciò premesso, il corso che vi proponiamo avrà una metodologia laboratoriale in grado di farvi progressivamente padroneggiare i diversi approcci metodologici citati in grado di *"fare la differenza"* per superare il concorso.

Struttura del corso

- I webinar proposti sono complessivamente 32 ed avranno mediamente una durata di 90 minuti. I webinar possono essere riascoltati anche in differita, a partire dal giorno dopo, quando si vuole e per il tempo che si vuole. Infatti, coloro che non riusciranno a partecipare alla diretta avranno la possibilità di ascoltare la registrazione in differita. I corsisti potranno altresì scaricare nel proprio PC le diapositive in Power Point.
- Nel primo webinar, a carattere propedeutico, per orientare lo studio dei quesiti, sarà fatto un esame schematico ed approfondito del profilo professionale del Direttore SGA e delle sue specifiche competenze, per essere messi in condizione di saper utilizzare il linguaggio giusto e, soprattutto, saper rispondere ai quesiti dal punto di vista del Direttore SGA.
- Tutti i webinar avranno carattere laboratoriale. Di conseguenza la trattazione degli argomenti avverrà non solo sotto il profilo teorico, ma soprattutto sarà caratterizzata dagli specifici riferimenti all'attività amministrativa e contabile e agli adempimenti che sono posti a carico delle istituzioni scolastiche.
- Tutti gli argomenti dei webinar saranno sviluppati in forma di quesito. Su ogni quesito verranno fornite le necessarie indicazioni metodologiche su come interpretare i quesiti e centrare la risposta. I quesiti verranno discussi e strutturati per consentire, poi, a ciascun corsista di approntare l'elaborazione personale a casa. Difatti, per favorire l'apprendimento è necessario allenarsi a rispondere ai quesiti.

Sarà consentito, ad ogni corsista, inviare dieci risposte ai quesiti alla nostra casella di posta-
direttore@euroedizioni.it - che verranno restituiti corretti, dopo un'attenta verifica.

- Ai corsisti sarà spedito un testo per la preparazione al concorso completo, a supporto dei webinar, su tutte le materie del concorso, aggiornato con il nuovo Regolamento di contabilità scolastica pubblicato dal MIUR con Decreto n.129/2018. Gli aspiranti Direttori SGA, dovranno conoscere il nuovo regolamento per prepararsi alle prove scritte, soprattutto alla seconda prova scritta di tipo pratico. I webinar che vi proponiamo e il nostro manuale trattano la parte teorica ma anche e soprattutto avranno il taglio pratico per mettervi in condizione di superare non solo la prova di preselezione, bensì le più complesse prove scritte. Bisogna infatti rendersi conto che il regolamento di contabilità scolastica costituisce la parte essenziale per la preparazione, della cui approfondita conoscenza non si può prescindere per avere delle possibilità di superare il concorso.
- E' in corso di preparazione un apposito fascicolo riguardante la soluzione di un caso pratico, con l'illustrazione di dieci casi concreti che saranno formulati e completati con le relative risposte dai nostri esperti.

Modalità di iscrizione al corso

Per iscriversi ai Webinar è sufficiente compilare e restituire a direttore@euroedizioni.it il modulo di iscrizione pubblicato sul sito di www.euroedizioni.it ed eseguire il pagamento con una delle seguenti modalità:

- Euro 350,00, corso completo dei 32 WEBINAR, più MANUALE TEORICO PRATICO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DIRETTORI SGA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, pagine 700.
- Euro 200,00 per 16 WEBINAR a scelta, più MANUALE TEORICO PRATICO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DIRETTORI SGA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, pagine 700.

MODALITA' DI ACQUISTO DEI WEBINAR

Bonifico: CODICE IBAN IT 85 D 07601 01000 000035368109

Carta di Credito collegandosi al sito www.euroedizioni.it "acquista on line"

versamento sul c/c postale n. 35368109, intestato a EUROEDIZIONI TORINO SRL, Via Gaetano Amati, 116/7 10078 Venaria Reale (TO).

I Webinar saranno condotti da esperti delle materie oggetto delle prove di esame.

Il programma dei webinar può essere scaricato collegandosi al sito www.euroedizioni.it

Il termine per iscriversi è stato prorogato al 4 gennaio 2019.

Il primo WEBINAR introduttivo si terrà il 7 gennaio 2019 nel corso del quale saranno spiegate le modalità di organizzazione del corso e le strategie per affrontare le prove di esame.

**PROGRAMMA DEI WEBINAR
PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORI SGA**

	ARGOMENTI DEI WEBINAR	DATA DI SVOLGIMENTO	RELATORE
1	<u>PRESENTAZIONE DEL CORSO</u>- strategia e tecnica per affrontare la prova di preselezione e le prove scritte.	7 gennaio Ore 18	
2	<u>IL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE SGA</u> Ruolo- Funzioni - compiti - Competenze amministrative e contabili		
3	<u>L'AMMINISTRAZIONE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</u> - L'organizzazione a livello centrale e periferico del ministero della pubblica istruzione- Gli organi di gestione delle istituzioni scolastiche – Funzioni del Dirigente scolastico- Funzioni del Direttore SGA - L'autonomia e l'attribuzione della personalità giuridica -- La gestione dell'offerta formativa (PTOF) – L'autonomia organizzativa - L'autonomia funzionale -		
4	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - L'organizzazione amministrativa in senso soggettivo e in senso oggettivo - Le situazioni giuridiche soggettive - La discrezionalità amministrativa		
5	<u>CONTABILITA' SCOLASTICA</u> - Predisposizione e gestione del programma annuale - La gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche secondo il nuovo regolamento di contabilità di cui al decreto 129/2018- - L'autonomia contabile e finanziaria delle istituzioni scolastiche - -		
6	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - I principi dell'azione amministrativa – Gerarchia e competenza degli organi – Il potere di delega del dirigente scolastico - La delega di firma		

	in ambito scolastico- Disciplina del silenzio amministrativo - Ipotesi di silenzio assenso o diniego in ambito scolastico		
7	<u>CONTABILITA' SCOLASTICA</u> - Il conto consuntivo - – La gestione dei residui - Il servizio di tesoreria - La tenuta delle scritture contabili -		
8	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - La riforma del procedimento amministrativo e la legge n.241/90 – Le fasi del procedimento – Il responsabile del procedimento con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Direttore SGA - Gli strumenti di semplificazione amministrativa - L'autocertificazione in ambito scolastico - L'uso del protocollo informatico- La conferenza dei servizi		
9	<u>L'ATTIVITÀ NEGOZIALE</u> delle istituzioni scolastiche – I contratti che possono stipulare le istituzioni scolastiche - L'applicazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.L.vo n.50/2016 alle istituzioni scolastiche		
10	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Il provvedimento amministrativo – Elementi e requisiti degli atti amministrativi - Provvedimenti tipici delle istituzioni scolastiche.		
11	<u>LA GESTIONE PATRIMONIALE</u> dei beni dell'istituzione scolastica - L'inventario - Le funzioni e la responsabilità del consegnatario		
12	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - La patologia dell'atto amministrativo – L'autotutela in ambito scolastico - Annullamento – Revoca - Abrogazione - Sanatoria e convalida degli atti amministrativi		
13	IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI. - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile – I revisori dei conti – Il controllo della ragioneria dello stato sugli atti della scuola – Il controllo della contabilità dei conti – Il giudizio di responsabilità contabile .		
14	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Il diritto di accesso e la privacy in ambito scolastico – L'accesso civico generalizzato - La tutela del diritto di accesso		
15	<u>LE RELAZIONI SINDACALI</u> in ambito scolastico - lo svolgimento della contrattazione integrativa d'istituto - Il confronto sindacale e l'informazione- I diritti sindacali		
16	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Il contenzioso in ambito scolastico . – I ricorsi amministrativi – La tutela in sede giurisdizionale amministrativa: Il TAR e il Consiglio di Stato -		

17	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE: Gli enti locali territoriali: ordinamento , Funzioni, Poteri, competenze in materia scolastica</u>		
18	<u>L'UFFICIO DI SEGRETERIA</u> -La gestione dei flussi documentali: Protocollo informatico - La firma digitale, la posta certificata - Autocertificazione e Dematerializzazione - scuola trasparente e digitale - Gestione degli alunni: iscrizioni - esami – assenze - trasferimenti		
19	<u>DIRITTO CIVILE: Le obbligazioni e le fonti delle obbligazioni</u>		
20	<u>RAPPORTO DI LAVORO del personale docente - i principali istituti del rapporto di lavoro - L'applicazione del CCNL 2018</u> - Il personale supplente -		
21	<u>DIRITTO CIVILE: Le cause di prelazione ed i mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali</u>		
22	<u>IL RAPPORTO DI LAVORO del personale ATA : contratti di assunzione - assenze – provvedimenti di stato – cessazioni – pensione e trattamento di fine rapporto - L'applicazione del CCNL 2018</u>		
23	<u>DIRITTO CIVILE: Le cause di prelazione ed i mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali</u>		
24	<u>DIRITTO CIVILE: La disciplina del contratto - Elementi e requisiti</u>		
25	<u>DIRITTO CIVILE: La disciplina del contratto - Cause di risoluzione</u>		
26	<u>DIRITTO CIVILE - Disciplina dei contratti tipi delle istituzioni scolastiche</u>		
27	<u>LE RESPONSABILITÀ del personale scolastico e del Direttore sga : penale, civile, amministrativa e contabile</u>		
28	<u>ESERCITAZIONE PRATICA sui quiz della prova di preselezione</u>		
29	<u>ESERCITAZIONE PRATICA sui quiz della prova di preselezione</u>		
30	<u>ESERCITAZIONE PRATICA sui quiz della prova di preselezione</u>		
31	<u>ESERCITAZIONE PRATICA sui quiz della prova di preselezione</u>		
32	<u>ESERCITAZIONE PRATICA sui quiz della prova di preselezione</u>		